



**AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR**
INSTITUTUL PENTRU CONTROLUL PRODUSELOR
BIOLOGICE ȘI MEDICAMENTELOR DE UZ VETERINAR

GUVERNUL ROMÂNIEI
NĂȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
SIGURANȚA ALIMENTELOR
INSTITUTUL PENTRU CONTROLUL PRODUSELOR
BIOLOGICE ȘI MEDICAMENTELOR DE UZ VETERINAR

NR. INTRARE 7740
Ziua 23 Luna 06 Anul 2022

CERTIFICAT
iNet
SR
AC
ISO 9001

Notă de postare pe site

A. Informația ce trebuie afișată pe pagina de internet:

Structura emitentă:	COMPARTIMENT RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE
Data publicării:	13.07.2022
Perioada afișării:	13.07.2022- 01.08.2022
Rubrica unde se postează:	Informații de interes public - Oportunități de angajare - Concurs 2022 - Concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante din cadrul Biroului Evaluare Produse Medicinale Veterinare Farmaceutice - Consilier, Clasa I, grad profesional superior
Informația propusă pentru a fi postată pe pagina web:	RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE (ID 379329): <u>CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR - BIROU EVALUARE PRODUSE MEDICINALE VETERINARE FARMACEUTICE/ SERVICIUL EVALUARE PRODUSE MEDICINALE VETERINARE</u> - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalente în: - domeniul de specialitate Matematică și Științe ale Naturii, Ramura de științe- Chimie și inginerie chimică, Domeniul de studii - Chimie și Inginerie chimică; - domeniul de specialitate Științe biologice și biomedicale, Ramura de științe- Medicina veterinară, Domeniul de studii - Medicina veterinară; - domeniul de specialitate Științe biologice și biomedicale, Ramura de științe- Farmacie, Domeniul de studii - Farmacie; - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice; - alte condiții specifice, dacă este cazul: limba engleza nivel mediu Bibliografie: a) Constituția României, republicată; b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I și II ale părții a VI-a; c) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; e) Regulamentul (UE) 2019/6 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2018 privind produsele medicinale veterinare și de abrogare a Directivei 2001/82/CE f) Regulamentul delegat (UE) 2021/805 al comisiei din 8 martie 2021 de modificare a anexei II la Regulamentul (UE) 2019/6 al Parlamentului European și al Consiliului.





Tematica:

- 1) Reglementări privind Constituția României, republicată;
- 2) Reglementări în domeniul funcției publice;
- 3) Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;
- 4) Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- 5) Datele care trebuie furnizate împreună cu cererea (Cap. II, secțiunea 2, art. 8)
- 6) Eticheta și prospectul produselor medicinale veterinare (Cap. II, secțiunea 4, art. 10, 11, 12, 14)
- 7) Clasificarea produselor medicinale veterinare (Cap. II, secțiunea 7, art. 34)
- 8) Rezumatul caracteristicilor produsului (Cap. II, secțiunea 7, art. 35)
- 9) Modificarea condițiilor autorizațiilor de comercializare (Cap. IV, secțiunea 3, art. 60, 61, 62, 66)
- 10) Cerințe privind produsele medicinale veterinare (secțiunea II, partea 2)

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână.

Proba suplimentară - data, ora, locul sau locația - nu este cazul.

Data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise: data de **11 august 2022, ora 9.00**, la sediul Institutului pentru Controlul Produselor Biologice și Medicamentelor de Uz Veterinar, Strada Dudului, nr. 39, sector 6, București.

Perioada de depunere a dosarelor de concurs este **13.07.2022- 01.08.2022**, inclusiv, iar data afișării anunțului este **13.07.2022**.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon/fax, e-mail, numele și prenumele persoanei de contact și funcția publică detinută: București, Strada Dudului, nr. 39, sector 6, telefon 0212202112, fax 0212213171, e-mail: icbm@icbm.ro, Stan Daniela- referent, Compartimentul Resurse Umane și Salarizare;

Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 (Hg. 611/2008) - se completează la sediul ICBMV;
- b) curriculum vitae, modelul comun european EuroPASS;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de





	master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; f) copia carnetului de muncă sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată (<i>adeverința tip HG 611/2008 - anexa 2D</i>), care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei; g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; h) cazierul judiciar; i) declarația pe propria răspundere (tip Hg 611/2008), prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică. Principalele atribuții din Fisa Postului: 1. Evaluează conținutul documentațiilor tehnice pentru produsele medicinale veterinare farmaceutice pentru autorizare/variantă/aviz de comercializare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru emiterea autorizației de comercializare 2. Intocmește note de completare/conformitate a documentațiilor tehnice pentru produsele evaluate; 3. Intocmește rapoartele de evaluare care stau la baza autorizării/variantei/avizului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru emiterea autorizației de comercializare; 4. Solicita probe pentru testarea în laborator în vederea verificării datelor prezentate de solicitant în documentația tehnică, pentru autorizarea națională; 5. Intocmește fise de atribuire a riscului pentru produsele medicinale veterinare farmaceutice; 6. Mentine permanent legătura cu Statele Membre de Referință și celelalte State Membre Interesate implicate în autorizarea produselor medicinale veterinare farmaceutice prin procedurile de recunoaștere mutuală și descentralizată; 7. Cunoaște, respectă și aplică cerințele prevăzute de documentele Sistemului de Management al Calității și implementează politica în procedurile și lucrările pe care le efectuează; 8. Participă la întocmirea proiectelor de norme sanitare - veterinare privind produsele medicinale veterinare; 9. Participă la elaborarea procedurilor specifice și a altor documente ale calității; 10. Asigură schimbul rapid de informații între institut, ANSVSA, EMA, alte autorități competente, institute sau organisme de profil în domeniul produselor medicinale veterinare farmaceutice; 11. Arhivează, potrivit legii, documentele referitoare la activitatea proprie precum și a documentațiilor tehnice; 12. Respectă confidențialitatea documentelor pe care le gestionează, conform legii
--	---





	13. Răspunde direct de datele înscrise în documentele emise în urma evaluării documentelor repartizate ; 14. Asigura independența, imparțialitatea și confidențialitatea serviciilor pe care le furnizează; 15. Are responsabilitatea de a identifica neconformitățile sau abaterile de la sistemul calitatii în procedurile specifice de lucru; 16. Aduce imediat la cunoștința șefului ierarhic neconformitățile constatate; 17. Are datoria de a sesiza și de a opri lucrul în cazul constatării neconformităților ; 18. Implementează acțiunile corective stabilite prin raportul de neconformitate și/sau efectuează corecțiile necesare, după caz; 19. După verificarea stingerii neconformităților are autoritatea de a relua lucrul în condițiile stabilite; 20. Răspunde de utilizarea corectă a aparaturii din cadrul serviciului; 21. Participă la simpozioane, instruirii , comunicări științifice în domeniul de activitate; 22. Respectă și aplică prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă și activitatea de prevenire și stingere a incendiilor; 23. Răspunde de sarcinile încredințate și de respectarea termenelor pentru îndeplinirea acestora; 24. Exerciți și alte atribuții trasate de șefii ierarhici superiori în legătură cu activitatea Biroului evaluare produse medicinale veterinare farmaceutice; 25. Răspunde de implementarea cerințelor standardelor prevăzute în Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare		
Numar documente, format fisier	1		
Responsabilitate	Nume si prenume	Data	Semnatura
Verificat,	COMPARTIMENT RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE-STAN DANIELA	22.06.2022	
Avizat,	SERVICIUL ECONOMIC- ȘEF SERVICIU EC. ROXANA CIOCIOI	22.06.2022	
Aprobat,	DIRECTOR DR. VALENTIN VOICU	22.06.2022	

B. Postarea si verificarea informatiei afisate pe pagina de internet

Responsabil	Data	Semnatura
Responsabil IT	OPREA CATALIN	
Serviciu emitent	SERVICIUL ECONOMIC- COMPARTIMENT RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE	

