GUVERNUL ROMÂNIEI
AUTORITATEA NAŢIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ŞI PENTRU SIGURANŢA ALIMENTELOR
INSTITUTUL PENTRU CONTROLUL PRODUSELOR BIOLOGICE ŞI MEDICAMENTELOR DE UZ VETERINAR
NR. INTRARE 3947
Ziua 03 Luna 04 Anul 2024

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului având ca obiect:
Servicii de paza

Cod CPV: 79713000-5

Bucureşti, Str. Dudului 39, sector 6,
Cod Poştal 060603, Telefon: 021.220.21.12, Fax: 021.221.31.71
E-mail: ichmv@ichmv.ro Web: www.ichmv.ro

GUVERNUL ROMANIEI
AUTORITATEA NATIONALA SANITARA VETERINARA SI PENTRU SIGURANTA ALIMENTELOR
INSTITUTUL PENTRU CONTROLUL PRODUSELOR BIOLOGICE SI MEDICAMENTELOR DE UZ VETERINAR
NR. INTRARE 3947
Ziua 03 Luna 04 Anul 2024

Se aprobă,
DIRECTOR
Dr. Valentin VOICU

CAIET DE SARCINI

Obiectivul contractului: servicii de paza
Cod CPV: 79713000-5

Baza legala - privind modalitatea de atribuire a contractului:

- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice
- Legea nr. 333/2003 , privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor modificata şi completată prin OUG nr. 16/2005 şi Legea nr. 9/2007, legea 40/2010 ;
- Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, valorilor şi protecţia persoanelor;
- Hotărârea Guvernului nr. 935 din 22/08/2007, publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 578 din 23/08/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenţii de paza care îşi desfăşoară activitatea Tn cadrul societăţilor specializate de paza şi protecţie;
- Legea 295 / 2004, privind regimul armelor şi al muniţiilor, republicata - modificata şi completata prin Legea nr. 288/2011;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii din Romania, *republicata*;
- Legea 319/2006 privind protecţia şi securitatea în munca, modificata şi completata prin Legea 51/2012.

Nr. Crt.	Denumire locaţie	Adresa
1	Corp A vecinătate La N - str. Dudului şi SN Pasteur LA S - fosta Labormed SA La E - SN Pasteur La V - Str. Dudului	Str. Dudului nr. 39, Sector 6, Bucureşti
2	Corp B vecinătate La N - str. Dudului şi SN Pasteur LA S - fosta Labormed SA La E - SN Pasteur La V - Str. Dudului	Str. Dudului nr. 39, Sector 6, Bucureşti
3	Perimetru corespunzător, respective Curtea interioara institute cu poarta de acces (auto şi pietonal) şi pasaj lateral în partea dinspre sud cu doua porţi secundare de acces (1 auto, 1 pietonala)	Str. Dudului nr. 39, Sector 6, Bucureşti

Numărul de posturi de pază - 2 din care:

- Un post permanent - 24/24 ore
- Un post semipermanent - 10/24 ore

1. Obiectul achiziţiei

1.1. Obiectul achiziţiei îl constituie asigurarea pazei, siguranţei bunurilor şi valorilor de orice fel existente la ICPBMUV, din str. Dudului nr. 39, sector 6, Bucureşti.

1.2. Asigurarea pazei şi securităţii instituţiei se va executa în conformitate cu prevederile Planului de Paza.

2. Specificaţii şi Cerinţe

2.1. Organizarea serviciului de paza

2.1.1. Serviciul de paza şi intervenţie este organizat în schimburi, astfel:

- **un şef de obiectiv**-subordonează serviciul de paza efectuat de agenţii de la postul nr. 1 şi Prezenta acestuia nu este obligatorie în incinta, are atribuţii de coordonare;
- **postul nr. 1** - post de paza 24/24 - permanent, inclusiv cu atribuţii de control acces.

Bucureşti, Str. Dudului 39, sector 6,
Cod Poştal 060603, Telefon: 021.220.21.12, Fax: 021.221.31.71
E-mail: ichmv@ichmv.ro Web: www.ichmv.ro

Subordonează postul nr. 2

- **postul nr. 2** - post nepermanent - 10/24 de luni până duminica şi în zilele de sărbătoare legale.
- când situaţia o impune se poate forma o echipă de intervenţie din agenţii posturilor 1 şi 2, activă în afara programului de lucru al personalului (după ora 20), sub comanda şefului de obiectiv, conform prevederilor extrasului din planul de pază.

2.1.2. Managementul întregii activităţi revine şefului de obiectiv numit de prestator.

2.1.3. Dispunerea postului de paza/control acces, itinerariul de deplasare a agentului, misiunile şi consemnele particulare ale acestora (modul de acţiune la intervenţie - daca aceasta se impune) se stabilesc în conformitate cu prevederile planului de paza, unde se şi detaliază.

2.1.4. Planul de pază şi intervenţii se întocmeşte de achizitor şi devine anexa la contractul de prestări de servicii. Celelalte documente se întocmesc de prestator în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2.1.5. Orele de intrare în serviciu şi durata serviciului în posturi se stabilesc de comun acord intre achizitor şi prestator. Acestea se specifica în planul de paza.

2.2. Dotarea agenţilor de pază

2.2.1. Pe timpul prezentei în **instituţie,** prestatorul este responsabil pentru folosirea şi păstrarea în siguranţă a mijloacelor tehnice şi a echipamentelor aferente. Achizitorul pune la dispoziţie (numai le cerere) spatii de depozitare a acestora, dar responsabilitatea de depozitare revine prestatorului.

2.3. Mijloace tehnice şi echipamente

2.3.1. Prestatorul asigura mijloacele tehnice şi echipamentele pentru agenţii de paza din serviciu, după cum urmează (cerinţele enumerate fiind minimale):

- spray iritant lacrimogen/baston de cauciuc/tomfă - unul din aceste mijloace pentru fiecare persoană în serviciu;
- lanternă - câte una pentru fiecare persoana în serviciu;
- staţie radio-emisie/radiotelefon sau alte mijloace de comunicaţii radio (exclusiv telefoane mobile) cate una/unul pentru fiecare persoana din serviciul de paza, şeful de obiectiv;
- echipament de lucru corespunzător anotimpului şi stării vremii - pentru întregul personal care asigură serviciul de pază;
- Mijloacele şi echipamentele P.S.I. se asigură de către achizitor.

2.4. Spaţii, Amenajări şi Dotări

2.4.1. Achizitorul pune la dispoziţia prestatorului facilităţile şi bunurile strict necesare executării serviciului de pază, prin includerea în contractul de prestări de servicii a unor clauze în condiţiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare, pentru a fi utilizate exclusiv în scopul executării serviciului de pază, astfel:

2.4.1.1. 2 încăperi (cu stare corespunzătoare executării serviciului în condiţii normale) pentru agentul de la postul nr. 1 şi 2, precum şi condiţii pentru păstrarea mijloacelor tehnice şi a echipamentelor;

2.4.1.2. punct de control-acces în cadrul postului nr. 1 şi mobilierul necesar;

2.4.1.3. amenajări şi dotări ale posturilor de pază, încălzire la postul nr. 1 şi sistem de încălzire la postul nr. 2.

2.4.1.4. sistem de supraveghere video intern şi extern a incintei şi perimetrului aferent, format din 20 camere video şi 2 dispozitive DVR, precum şi monitor video;

2.4.2. Achizitorul are obligaţia să asigure gratuit utilităţile (apa, gaze, energie electrica şi termica, potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările şi completările ulterioare) strict necesare desfăşurării serviciului.

2.4.3. Prestatorul are obligaţia întreţinerii corespunzătoare a bunurilor, spatiilor şi utilităţilor puse la dispoziţie, conform prevederilor art. 52 din Legea nr. 333/2003, cu modificările şi completările ulterioare. Prestatorul trebuie sa se îngrijească permanent de igienizarea spaţiilor destinate pazei şi să asigure necesarul de materiale de igienă.

2.5. Instalaţii şi mijloace Tehnice de Alertare

2.5.1. Instalaţiile şi mijloacele tehnice existente în obiectiv se pun la dispoziţia prestatorului şi vor fi predate pe baza de proces-verbal, în care se va specifica starea acestora, după cum urmează:

- sistemul video inclusiv DVR-urile şi monitorul LCD;
- telefoane fixe pe centrala de interior;

Bucureşti, Str. Dudului 39, sector 6,
Cod Poştal 060603, Telefon: 021.220.21.12, Fax: 021.221.31.71
E-mail: ichmv@ichmv.ro Web: www.ichmv.ro

- instalație și mijloc de alarmare existente la postul nr. 1 - senzori pentru incinte prestabilite din corp A clădire pentru spații de arhivare tulpini și precursori.

3. Cerințe Impuse pentru Executarea Pazei

3.1. Obligațiile Prestatorului

3.1.1. Prestatorul nominalizează șeful de obiectiv. Principala responsabilitate a șefului de obiectiv este de a asigura legătură dintre achizitor și prestator și de a rezolva eventualele probleme care apar. Șeful de obiectiv trebuie sa aibă reședință în zona de executare a contractului și sa fie disponibil de îndată de la sesizarea unei nereguli. în cazul în care șeful de obiectiv nu este disponibil ca urmare a unei îmbolnăviri, concediu de odihna sau a altor cauze, prestatorul trebuie sa desemneze un înlocuitor care trebuie sa aibă aceeași pregătire și care să fie în măsură să preia funcția. Numele înlocuitorului șefului de obiectiv trebuie comunicat în scris achizitorului. Șeful de obiectiv trebuie să îndeplinească cerințele minime de experiență impuse de lege 2 ani experiență în Sistemul Național de Apărare sau Ordine Publică ori 3 ani în cadrul unei societăți specializate de pază și protecție;

3.1.2. Prestatorul este în măsură să înceapă prestarea serviciului de pază și intervenție la data prevăzută în contract;

3.1.3. Prestatorul respectă întocmai prevederile stabilite în planul de pază;

3.1.4. Prestatorul asigură continuu prestarea serviciilor asumate prin contract;

3.1.5. Contractul va prevedea efectivul minim de organizare al personalului desemnat pentru paza instituției și va fi în concordanță cu fiecare cerință a postului. Exceptând cazul în care personalul programat pentru serviciu nu se poate prezenta la serviciu, personalul pazei nu poate rămâne în postul de pază mai mult de 12 ore fără permisiunea expresă a șefului de obiectiv;

3.1.6. Prestatorul angajează acțiuni de apărare a integrității instituției folosind mijloacele autoapărare din dotare, în condițiile legii, și cooperează cu celelalte forțe care intervin la obiectiv, conform prevederilor planului de pază (poliție sau jandarmi și alte efective ale prestatorului, după caz);

3.1.7. Prestatorul execută pregătirea și urmărește respectarea de către personalul propriu a normelor legale privind regimul armelor și munițiilor (doar dacă se impune), uzul de armă, protecția mediului, sănătății și securității în muncă și P.S.I., a normelor de ordine interioară stabilite de achizitor, precum și a dispozițiilor legale privind apărarea secretului de serviciu și a consecințelor nerespectării acestora;

3.1.8. Prestatorul întreține și menține în stare de folosință bunurile și spațiile puse la dispoziție și le folosește conform destinației;

3.1.9. Prestatorul asigură rotirea personalului pazei la fiecare post;

3.1.10. Prestatorul înlocuiește imediat din serviciu personalul pazei găsit sub influenta alcoolului sau a drogurilor pe timpul serviciului. Prestatorul va fi avertizat și va înlocui imediat persoana în cauza. Dacă s-a constatat că un angajat al prestatorului este dependent de alcool sau droguri, acesta nu va fi admis pentru îndeplinirea serviciului pe timpul desfășurării contractului;

3.1.11. Prestatorul nu permite personalului pazei să dețină aparate electronice, să citească, sau să desfășoare alte activități care să-i distragă atenția de la îndeplinirea îndatoririlor; precum și să interzică primirea vizitatorilor și în posturi;

3.1.12. Prestatorul respectă regulile de acces și deplasare în instituție, stabilite de achizitor pentru personalul și mijloacele de transport proprii;

3.1.13. Agenții de pază vor păstra în posesia lor, la vedere, cardul de acces în instituție pe timpul prestării serviciului;

3.1.14. Prestatorul întocmește documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază și intervenție;

3.1.15. Prestatorul răspunde, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru prejudiciile produse în fața achizitorului, pentru neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din executarea pazei instituției;

3.1.16. La încetarea contractului, prestatorul restituie în totalitate și în stare de funcționare bunurile și echipamentul dat în folosință de către achizitor; eventualele lipsuri se completează cu bunuri noi, de același gen, sau se achită contravaloarea lor la prețul zilei;

3.1.17. Prestatorul întocmește și înaintează, lunar, în primele 15 zile lucrătoare la achizitor, factura fiscala pentru plata prestării serviciului de paza și intervenție executat, pentru luna anterioară.

3.2. Pregătirea Personalului

3.2.1. Prestatorul se asigură că agenții de pază au îndeplinit cerințele de pregătire prevăzute prin legislația în vigoare.

3.3. Cerințe pentru Agenții de Pază

3.3.1. Agenții de pază îndeplinesc următoarele cerințe:

a) capabilități fizice pentru îndeplinirea serviciului;

București, Str. Dudului 39, sector 6,
Cod Poștal 060603, Telefon: 021.220.21.12, Fax: 021.221.31.71
E-mail: ichmv@ichmv.ro Web: www.ichmv.ro

b) fără antecedente de boli mintale;

c) cunoştinţe generale şi specifice ale serviciului de pază;

d) să cunoască modalităţi şi tehnici de acordare a primului ajutor;

e) să cunoască modul de executare a controlului unei clădiri, amenajări sau autovehicul;

f) sa cunoască modul de acţiune în caz de pătrundere neautorizata a persoanelor sau autovehiculelor în perimetrul restricţionat, pericol/atac cu bomba, acte de vandalism, activarea alarmei, incendiu, deranjamente, atac direct, luare de ostatici etc.;

g) să aibă cunoştinţe de securitate care să includă tehnici pentru: observare, patrulare, supraveghere şi recunoaşterea activităţilor suspecte;

h) să înţeleagă principiile utilizării forţei (legalitate, proporţionalitate, necesitate).

3.3.2. Agenţii de pază trebuie sa îndeplinească suplimentar următoarele cerinţe:

3.3.2.1. să cunoască procedurile de utilizare sigură a armamentului - aceasta pentru situaţia în care se solicită de către achizitor înarmarea cu mijloace letale;

3.3.2.2. să cunoască reguli şi criterii de utilizare a forţei;

3.3.2.3. să cunoască procedeele legale de executare a somaţiilor.

3.3.3. Personalul care execută serviciul la punctul de control acces - postul nr. 1, trebuie să fie experimentat, în concordanţă cu cerinţele contractului.

3.4. Reguli de comportare

3.4.1. Nu vor fi tolerate acţiunile prestatorului care pun în pericol, sub orice forma, securitatea instituţiei, pregătirea şi sănătatea salariaţilor acesteia;

3.4.2. Următoarele acţiuni sunt interzise:

a) obţinerea ilicita, posesia sau vânzarea de arme, muniţii si/sau bunuri ce nu au legătură cu serviciul de pază, pe timpul desfăşurării contractului;

b) posesia, atingerea sau folosirea, fără autorizaţie, a oricărui tip de muniţie

c) deţinerea, vânzarea, transferul, distrugerea obiectelor din patrimonial instituţiei;

d) angajarea în orice fel de activităţi ilegale;

e) consumul de alcool, droguri sau medicamente psihotrope pe timpul serviciului.

f) Personalul pazei nu are dreptul să consume alcool înainte de a se prezenta la serviciu şi nici în timpul desfăşurării acestuia:

g) personalul găsit sub influenta alcoolului va fi exclus din rândul personalului autorizat să execute serviciul de pază;

h) prestatorul va fi notificat de către achizitor şi va trebui să găsească înlocuitor imediat. Incidentele provocate de abuz de alcool vor fi evaluate caz după caz;

i) personalul pazei şi intervenţiei poate fi testat cu alcoolscopul sau alte testări ale aerului expirat în baza unor cauze evidente că ar fi sub influenta alcoolului în timpul serviciului;

j) testarea alcoolscopică va fi făcută de către prestator, în prezenta şefului de obiectiv precum şi a reprezentantului achizitorului;

k) personalul pazei şi intervenţiei găsit sub influenta alcoolului/drogurilor/medicamentelor psihotrope va fi imediat suspendat de la îndeplinirea clauzelor contractuale;

l) tot personalul pazei şi intervenţiei va raporta la prezentarea în serviciu despre acest fapt şi va fi de acord să fie testat antidrog şi alcoolscopic aleatoriu pe toată perioada contractuală.

3.4.3. Atunci când Achizitorul sau Prestatorul au motive de suspiciuni că personalul din paza consumă droguri, personalul pazei şi intervenţiei prezintă necondiţionat proba de urina atunci când este solicitata:

a) prestatorul va suspenda imediat personalul din paza şi intervenţie de la îndeplinirea atribuţiilor de serviciu din contract, până în momentul în care se va afla rezultatul analizelor;

b) toate costurile testării antidrog vor fi suportate de prestator, în situaţia în care aceasta se confirmă;

c) refuzul personalului pazei şi intervenţiei numit pentru a executa testarea antidrog va conduce la eliminarea acestuia din serviciul de pază;

d) medicamentele autorizate din categoria drogurilor, prescrise de personalul medical şi confirmate prin dovezi, nu vor fi o cauză de eliminare din serviciul de pază.

Bucureşti, Str. Dudului 39, sector 6,
Cod Poştal 060603, Telefon: 021.220.21.12, Fax: 021.221.31.71
E-mail: ichmv@ichmv.ro Web: www.ichmv.ro

4. **Diverse**

4.1. Pe timpul executării serviciului, agenţii de paza se subordonează şefului de obiectiv; locţiitorul acestuia în instituţie fiind agentul de la postul nr. 1. Dispoziţiile şefului de obiectiv, vor fi în conformitate cu cele prevăzute prin ROI al instituţiei, vor fi executate de către agenţii de pază în următoarele situaţii:

a) în caz de incendiu sau dezastre;

b) anihilarea persoanelor străine pătrunse în instituţie şi eliberarea perimetrului acesteia;

c) prevenirea unei acţiuni îndreptate împotriva ordinii publice sau care contravine regulamentelor specifice instituţiei;

d) în alte situaţii când se impune realizarea cooperării între agenţii de pază şi efectivele proprii ale achizitorului.

4.2. Planificarea serviciului de paza şi intervenţie se comunica de către prestator achizitorului, lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, iar eventualele modificări se comunica acesteia cu cel puţin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de cate ori este nevoie, pentru a fi înscrise în plan;

4.3. În cazul în care, din motive obiective, un agent de paza aflat în serviciu trebuie înlocuit, prestatorul are obligaţia de a efectua înlocuirea lui, prin şeful de obiectiv, cu un alt agent aflat la dispoziţie, din afara serviciului (altul decât cei aflaţi în planul prevăzut la pct. 2.3).

4.4. La schimbarea turelor, predarea-primirea obiectivelor se va face pe baza de proces-verbal încheiat intre agentul care predă şi cel care preia; procesele-verbale vor fi avizate de şeful de obiectiv.

4.5. Reprezentantul achizitorului, după efectuarea recunoaşterilor în teren, împreuna cu reprezentantul prestatorului şi de comun acord cu acesta, întocmeşte planul de paza fără a modifica datele de baza din documentaţia de atribuire; acesta se avizează de către conducătorul prestatorului şi se aproba de către conducerea achizitorului.

4.6. Controlul modului de executare a pazei şi intervenţiei se face de către personalul stabilit, de comun acord, de achizitor şi de conducătorul prestatorului.

4.7. Numărul de ore prestate în serviciu de către un agent de paza nu trebuie sa depăşească prevederile legale în vigoare. Aceste ore se vor presta doar la solicitarea achizitorului.

4.8. Cu aprobarea conducerii achizitorului, prestatorul poate completa sau îmbunătăţii, pe cheltuiala sa, dotările destinate pazei şi controlului accesului, fără ca acest fapt sa inducă obligaţii de orice natura pentru achizitor.

4.9. Prestatorul trebuie sa fie în măsură sa ajusteze programul de lucru şi sa suplimenteze personalul, în situaţia adoptării pazei întărite, la solicitarea achizitorului, pentru a spori paza, protecţia şi securitatea instituţiei. Achizitorul trebuie sa notifice prestatorul cat mai curând posibil despre necesitatea suplimentarii cu personal a serviciului de paza; în situaţii de urgenta, prestatorul trebuie sa asigure personal de paza suplimentar, cu o notificare de până la 8 ore, din partea achizitorului. Reprezentanţii achizitorului şi prestatorului vor coordona problemele referitoare la personal, pentru ca durata eventualelor situaţii de urgenta sa nu depăşească posibilităţile prestatorului. Serviciile prestate suplimentar de prestator se plătesc de către achizitor.

4.10. Achizitorul desemnează un responsabil de contract cu autoritate deplina pentru a o reprezenta în relaţiile contractuale cu prestatorul. Acesta, în plus, va coordona activitatea de confecţionare a permiselor de acces pentru personalul prestatorului, pe care le va recupera la încetarea contractului.

4.11. Achizitorul poate solicita, în cazuri motivate, retragerea autorizaţiei de acces la informaţii clasificate personalului prestatorului. Achizitorul îşi rezerva dreptul de a retrage aceste autorizaţii pentru oricare dintre următoarele motive:

a) comiterea de acte sau fapte care constituie infracţiuni, manifestarea unui comportament necivilizat si/sau imoral, precum şi consumul de alcool, droguri sau medicamente psihotrope;

b) diagnosticarea de către o autoritate medicala de specialitate a persoanelor cu boli psihice de natura sa cauzeze deficiente comportamentale şi de judecata;

c) orice comportament, activitate ori asociere care are tendinţa sa denote neloialitatea angajatului;

d) violarea cerinţelor de securitate şi siguranţă;

e) lipsa de cooperare şi respect faţă de salariaţi

4.12. Schimbări/amendamente la postul de pază:

a) achizitorul poate face schimbări şi poate aduce amendamente la numărul posturilor, locurile de dispunere, procedurile şi regulile pe linie de paza, modalitatea în care posturile de paza îndeplinesc condiţiile şi cerinţele operaţionale;

Bucureşti, Str. Dudului 39, sector 6,
Cod Poştal 060603, Telefon: 021.220.21.12, Fax: 021.221.31.71
E-mail: ichmv@ichmv.ro Web: www.ichmv.ro

b) schimbările vor fi implementate de către prestator fără alte costuri din partea achizitorului atât timp cat schimbările nu constituie o creştere a volumului de munca estimat, calificării, antrenamentului sau echipamentului care este deja cerut prin contract;

c) schimbările care au ca rezultat modificarea volumului de muncă, înzestrării cu echipament, antrenamentelor şi calificării vor fi negociate;

d) reprezentanţii achizitorului pot da instrucţiuni verbale pazei în privinţa unor noi proceduri privind controlul accesului sau pe linie de pază şi intervenţie (dacă situaţia o impune).

e) contractul va avea clauză de prelungire a duratei contractului prin voinţa părţilor semnatare.

Şef Serviciu Economic, Achiziţii Publice, Investiţii
Ec. Roxana CIOCIOI

Compartiment Achiziţii Publice, Investiţii
Ec. Iulia Simona ION
Ref. Gheorghe DINCĂ

Bucureşti, Str. Dudului 39, sector 6,
Cod Poştal 060603, Telefon: 021.220.21.12, Fax: 021.221.31.71
E-mail: ichmv@ichmv.ro Web: www.ichmv.ro