

Către AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Nr. înregistrare: 13938 / 09.12.2025

Înștiințare organizare concurs

Titlu concurs: INSTITUTUL PENTRU CONTROLUL PRODUSELOR BIOLOGICE ȘI MEDICAMENTELOR DE UZ VETERINAR publică anunțul privind organizarea concursului pe post pentru ocuparea unei "Funcții publice de execuție" în baza Art. VII alin. (5) din OUG nr. 156/2024, cu modificările și completările ulterioare și art. 88 alin. (2) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum respectarea prevederilor OUG nr. 115/2023, OUG nr. 121/2023 și ale Legii nr. 296/2023.

Data solicitată de publicare a anunțului: 24.12.2025.

Funcția publică scoasă la concurs:

- Consilier, I, superior, COMPARTIMENT, EVALUARE PRODUSE MEDICINALE VETERINARE FARMACEUTICE, 379377 ICBMV, BUCUREȘTI

Data, ora și locul desfășurării probei scrise
27.01.2026 11.00, ICBMV.

Data, ora și locul susținerii probei interviu se vor afișa în momentul publicării rezultatelor probei scrise.

Perioada de depunere a dosarelor 24.12.2025 - 12.01.2026.

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții pentru ocuparea postului

- Pentru Consilier - 379377 - I, superior, COMPARTIMENT, EVALUARE PRODUSE MEDICINALE VETERINARE FARMACEUTICE

Studii de specialitate:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă. Domeniu de studiu: Domeniul fundamental științe biologice și biomedicale, ramura de științe medicina veterinară, domeniul de licență medicina veterinară, specializarea medicina veterinară

Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani.

Durată timp de muncă: 8h / zi – 40h / săptămână

Alte condiții prevăzute de legislație specifică, după caz:

-

Avize sau autorizații obligatorii pentru ocuparea postului, în condițiile legii:

-

-

Perfecționări (specializări):

-

Competente digitale:

- Competente digitale - nivel utilizator mediu: Utilizarea suitei Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint - Utilizator mediu. Verificarea se realizează prin documente emise în condițiile legii, care atestă deținerea competențelor digitale.

Competențe lingvistice:

- Engleză - A1 - Utilizator de bază - Competențele lingvistice se solicită pentru limba engleză sau franceză. Verificarea se realizează prin documente emise în condițiile legii, care atestă deținerea competențelor lingvistice în limba engleză sau limba franceză

- Franceză - A1 - Utilizator de bază - Competențele lingvistice se solicită pentru limba engleză sau franceză. Verificarea se realizează prin documente emise în condițiile legii, care atestă deținerea competențelor lingvistice în limba engleză sau limba franceză

Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale:

Pentru alte competențe specifice nu se stabilește nivel de complexitate:

Bibliografie și tematică de specialitate

Regulamentul 6/2019 al Parlamentului European și al Consiliului din 11.12.2018 privind produsele medicinale veterinare și de abrogare a Directivei 2001/82/CE - cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul II

Sectiunea 4 - Eticheta și prospectul

Sectiunea 7 - Rezumatul caracteristicilor produsului

Sectiunea 7 Clasificarea produselor medicinale veterinare

Capitolul III

Sectiunea 2 - Domeniul de aplicare al autorizației de comercializare acordate prin procedura națională

Sectiunea 3 - Domeniul de aplicare al autorizației de comercializare acordate prin procedura descentralizată
- Procedura descentralizată de acordare a unei autorizații de comercializare

Sectiunea 4 - Procedura de recunoaștere reciprocă a autorizațiilor de comercializare acordate prin procedura națională

Sectiunea 5 - Recunoașterea ulterioară a autorizațiilor de comercializare de către alte state membre vizate

Ordinul nr. 112/2022 pentru aprobarea Normei sanitare-veterinare privind comerțul paralel cu produse medicinale veterinare - cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Capitolul III - Depunerea cererii pentru emiterea autorizației de comerț paralel cu produse medicinale veterinare

Ordinul nr. 47/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind modul de soluționare a cererilor pentru transferul autorizațiilor de comercializare în România a produselor medicinale veterinare autorizate prin procedură națională - cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul II - Examinarea și soluționarea cererilor pentru transferul autorizației de comercializare a produselor medicinale veterinare

Ordinul nr. 59/2022 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2019/6 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2018 privind produsele medicinale veterinare și de abrogare a Directivei 2001/82/CE, în ceea ce privește autorizațiile de comercializare, aprobarea studiilor clinice și farmacovigilența produselor medicinale veterinare
cu tematica Capitolul II - Avizul de comercializare

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

Atribuțiile postului

1. Evalueaza documentatiile tehnice pentru produse medicinale veterinare farmaceutice prin proceduri nationale (autorizare, variatii care necesita evaluare, aviz de comercializare, certificat de inregistrare pentru produse medicinale veterinare homeopate) si proceduri comunitare (autorizare, variatii care necesita evaluare), conform legislatiei in vigoare;
2. Verifica documentatiile tehnice pentru produsele medicinale veterinare farmaceutice prin proceduri nationale si comunitare de variatii care nu necesita evaluare;
3. Intocmeste note de completare/conformitate ale documentatilor tehnice pentru produsele aflate in evaluare;
4. Intocmeste note de aprobare ale documentatiilor tehnice pentru variatiile care nu necesita evaluare;
5. Intocmeste rapoarte de evaluare pentru produse medicinale veterinare farmaceutice prin procedura nationala (autorizare, variatii care necesita evaluare, aviz de comercializare, certificat de inregistrare pentru produse medicinale veterinare homeopate);
6. Intocmeste fise de atribuire a riscului pentru produse medicinale veterinare farmaceutice;
7. Mentine permanent legatura cu Statul Membru de Referinta si celelalte State Membre Interesate, implicate in proceduri comunitare;
8. Cunoaste, respecta si aplica cerintele prevazute de documentele Sistemului de Management al Calitatii si implementează politica în procedurile și lucrările pe care le efectuează;
9. Efectueaza revizuirea lingvistica si verifica conformitatea traducerii in limba romana a sumarului caracteristicilor produsului, etichetei si prospectului din limba engleza a produselor medicinale veterinare farmaceutice autorizate prin procedura centralizata transmise de Agentia Europeana a Medicamentului;
10. Evalueaza documentatiile tehnice care stau la baza autorizarii produselor medicinale veterinare biologice prin procedura centralizata, dupa caz (RMS/Peer Review);
11. Participa la intocmirea proiectelor de acte normative privind produsele medicinale veterinare;
12. Participa la grupuri de lucru/comitete, reuniuni tehnice, manifestari stiintifice, la cursuri de perfectionare in domeniul medical veterinar, organizate de institutii de profil din tara si strainatate;
13. Participa la elaborarea procedurilor specifice si a altor documente ale calitatii;
14. Asigura schimbul rapid de informatii intre ICBMV, ANSVSA, EMA, alte Autoritati Competente, institute sau organisme de profil in domeniul produselor medicinale veterinare farmaceutice;
15. Gestioneaza si arhiveaza, potrivit legii, documentele referitoare la activitatea proprie;
16. Respecta confidentialitatea documentelor pe care le gestioneaza, conform legii;
17. Răspunde direct de datele inscrise in documentele emise in urma evaluarii documentelor repartizate ;
18. Asigura independenta, impartialitatea si confidentialitatea serviciilor pe care le furnizeaza;
19. Identifica neconformitatile sau abaterile de la sistemul calitatii sau de la procedurile specifice de lucru si instiinteaza șeful ierarhic;
20. Are datoria de a sesiza si de a opri lucrul in cazul constatării neconformitatilor ;
21. Implementeaza actiunile corective stabilite prin raportul de neconformitate si/sau efectueaza corectiile necesare, dupa caz;
22. După verificarea stingerii neconformităților reia lucrul in conditiile stabilite;
23. Răspunde de utilizarea corectă a aparaturii din cadrul compartimentului;
24. Respecta si aplica prevederile legale in vigoare privind securitatea si sanatatea in munca si activitatea de prevenire si stingere a incendiilor;
25. Raspunde de sarcinile incredintate si de respectarea termenelor pentru indeplinirea acestora;
26. Identifica riscurile in cadrul compartimentului;
27. Realizeaza si alte activitati dispuse de conducerea ICBMV, in baza legislatiei in vigoare, in limita competentelor specifice;

specifice;

28. Intocmeste referate de necesitate in vederea achizitionarii de aparatura/materiale consumabile specifice activitatii compartimentului;

29. Raspunde de implementarea cerintelor standardelor prevazute in Ordinul secretariatului general al Guvernului nr. 600/2018, privind aprobarea Codului control intern managerial al entitatilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- Formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
- Copia cărții de identitate
- Copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere
- Copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz
- Copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz
- Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale
- Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare
- Cazierul judiciar (Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional)

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Modalitatea de constituire a dosarului de concurs

La etapa de selecție pentru ocuparea unei funcții publice pot participa:

- persoanele care au promovat etapa de recrutare desfășurată în condițiile prevăzute de Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia
- persoanele care au promovat etapa de recrutare în cadrul concursului-pilot, desfășurată în conformitate cu prevederile art. 619 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei nr. 9 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia;
- persoanele care au deja calitatea de funcționar public, conform prevederilor art. 467 alin. (9) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul platformei informatice de concurs, persoanele interesate care și-au creat profil individual de candidat sunt notificate automat, atât cu privire la începerea perioadei de înscriere la concurs, cât și cu privire la finalizarea acesteia.

La momentul începerii perioadei de înscriere, candidații își pot constitui dosarul de concurs. Constituirea dosarului de concurs se face prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs.

Candidatul poate completa sau modifica conținutul dosarului de concurs oricând până la expirarea termenului-limită pentru finalizarea perioadei de înscriere, moment de la care platforma informatică de concurs nu mai permite completarea sau modificarea conținutului dosarului de concurs.

Constituirea dosarului de concurs este considerată finalizată după completarea tuturor secțiunilor predefinite de platforma informatică de concurs și finalizarea procesului prin aplicarea efectivă la concursul vizat, în platforma informatică de concurs.

Persoane de contact:

STAN DANIELA, CONSILIER SUPERIOR, 0722754507, dana.stan@icbm.ro

Persoană din cadrul compartimentului de resurse umane, responsabilă pentru gestionarea concursului, precum și a platformei informatice de concurs pentru Autoritatea sau Instituția Publică organizatoare:

STAN DANIELA, CONSILIER SUPERIOR, 0722754507, dana.stan@icbm.ro

Funcție (Conducător instituție): DIRECTOR
Nume Prenume: VOICU VALENTIN

5569791 - 21 - 10.12.2025 09.16

Semnatar: Voicu Valentin
Data si ora semnarii: 2025.12.10 10:00:54 +0200

